



**Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 87**

197198, Санкт-Петербург, ул. Введенская, 16-18, литер А тел./факс (812)417-64-59

e-mail: [gbou87@gmail.com](mailto:gbou87@gmail.com)

ОКПО 52134738 ОГРН 1037828001683 ИНН 7813125633

**ПРИКАЗ**

«30» 08. 2022 г.

№ 138/1

**«Об утверждении перечня должностей  
работников Учреждения, замещение которых  
связано с выполнением коррупционно  
опасных функций»**

В целях реализации пункта 3.9 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 N 1097

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с выполнением коррупционно опасных функций.
2. Инспектору по кадрам Хакужевой С.Г. довести приказ до всех работников Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Муляр

Приложение №1  
«Об утверждении перечня должностей, замещение  
которых связано с коррупционными рисками»

**Перечень должностей ГБОУ СОШ №87 Санкт-Петербурга, замещение  
которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Заведующий ОДОД
- 6) Заведующий библиотекой
- 7) Педагог-организатор
- 8) Преподаватель-организатор ОБЖ
- 9) Инженер
- 10) Секретарь
- 11) Учитель
- 12) Воспитатель
- 13) Классный руководитель

Приложение №2  
«Об утверждении перечня должностей, замещение  
которых связано с коррупционными рисками»

**Карта коррупционных рисков и комплекса мер по устранению или минимизации  
коррупционных рисков в ГБОУ СОШ 87 Санкт-Петербурга**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение ЭЖ и ЭД.</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание контрактной службы ОУ;</li> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год»;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению ФНД;</li> <li>- создание тарификационной комиссии ОУ.</li> </ul>
Усиление контроля за	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> </ul>

недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса

<p>отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»</li> <li>- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»</li> </ul>
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p>	<p>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме</p>
<p>Расписание и режим работы</p>	<p>Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИНа и в интересах оптимального использования рабочего времени</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятия и I трети воздействия коррупции учреждения</p>	<p>Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета</p>
<p>Осуществление государственных закупок</p>	<p>Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</p>
<p>Непосредственное осуществление образовательной деятельности</p>	<p>Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.</p>